

ใบเบิกใบเสร็จรับเงิน

(อิเล็กทรอนิกส์)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ใบเบิกที่ ..... 0025 / 2567 .....

วันที่ ..... 21 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. .... 2567 .....

เรียน ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ข้าพเจ้า ..... นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์ ..... ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน .....

มีความประสงค์จะขอเบิกใบเสร็จรับเงินนี้เพื่อใช้ ..... ออกใบเสร็จให้ผู้เข้าร่วมอบรม .....

หลักสูตร/โครงการ	ใบเสร็จ เล่มที่	หมายเหตุ
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเทคนิคพิชิตการตรวจสอบตามระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมฝึกปฏิบัติวิธีการตรวจสอบภายใน” ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2567 ณ โรงแรมสุณีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท ยอดผู้เข้าอบรมประมาณ จำนวน 40 คน / คุณเกรียงสิทธิ์ เฟื่องฟูพงศ์</p>	E0509	

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก

(นางสาวนัยนา ไพโรวิจารณ์)  
หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เบิก

(นางสาวอรชума กองเงิน)  
นักวิชาการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจ

(นางสาววันทนา ไชยกุล)  
หัวหน้าฝ่ายบัญชี การเงินและพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยีนยง)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ